

**13 MAI 2024**  
**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°07/DC/INS/CIPM/2026 DU**  
**..... POUR L'ENTRETIEN DU SYSTEME DE CLIMATISATION DE L'IMMEUBLE**  
**SIÈGE DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE, EXERCICE 2027.**

## 1. OBJET :

Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance, pour le compte de l'année 2027 un avis de consultation pour l'entretien du système de climatisation de l'immeuble siège de l'Institut National de la Statistique.

## 2. CONSISTANCE DE LA PRESTATION :

La prestation, objet de la présente Demande de Cotation consiste en l'entretien et en la maintenance des équipements de climatisation de l'Immeuble Siège de l'Institut National de la Statistique.

## 3. PARTICIPATION ET ORIGINE :

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans la prestation relative aux Bâtiments et Travaux Publics et ayant une expérience dans le domaine.

## 4. FINANCEMENT

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget de programme de l'INS. Imputation. **Sous-programme 0223 : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0102 : Travaux d'entretien des bâtiments, des matériels, des voies et réseaux internes, des espaces verts, etc ; Tâches 010205 : paragraphe 614304 : Entretien le système de climatisation de l'immeuble siège de l'INS.**

## 5. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

## 6. CONSULTATION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## 7. ACQUISITION DE LA DEMANDE DE COTATION

Le dossier physique du dossier peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Porte 409), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **quarante mille (40 000) francs CFA**, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du dossier de Demande de Cotation.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

## 8. COUT PREVISIONNEL :

Le coût prévisionnel de cette prestation est de **30 000 000 (trente millions) de FCFA TTC.**

### 9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la Demande de Cotation d'un montant de **six cent mille (600 000) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,.) conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours

### 10. REMISE DES COTATIONS

Chaque Cotation est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le **15 JUIN 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci-après :

- **Nb Taille et format des fichiers**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

1. 5MO pour le Dossier Administratif ;
2. 15MO pour l'Offre Technique ;
3. 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- (a) Format PDF pour les documents textuels ;
- (b) JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables

### 11. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le ..... **15 JUIN 2026** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à ces séances d'ouverture.

## 12. RECEVABILITE DES COTATIONS

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être déposées en ligne sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d’Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 13. CRITERES D'EVALUATION

### 13.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente demande de cotation sont notamment les suivants :

1. Absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

**NB :** le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission Interne de passations des marchés de l'INS, lors de la séance d'ouverture des offres ;

2. Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (Toutefois, l'absence le cautionnement de soumission à l'ouverture entraine le rejet de l'offre) ;

3. Non-respect des spécifications techniques indiquées dans les termes de référence du présent Dossier de Consultation ;

4. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;

5. Le non-respect du format de fichier des offres

6. Le non-respect de 3 oui sur 4oui renvoyant au seuil de qualification des offres techniques ;

7. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;

8. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

9. L'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;

10. La non-conformité au mode de soumission ;

11. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

12. L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;

14. Absence d'une attestation de capacités financières représentant au moins 30% du coût prévisionnel du marché.

**13.1. Critères essentiels.**

L'évaluation des pièces administratives et du dossier technique, se présentent comme suit :

N°	Critères généraux	OUI/NON
1	Présentation de l'offre	
2	Les références du soumissionnaire	
3	la qualification et l'expérience du personnel	
4	les moyens logistiques	

**14. DELAI PREVISIONNEL D'EXECUTION**

La période de couverture est de douze mois, à compter du 1er janvier au 31 décembre 2027.

**15. DECOUPAGE DU MARCHE**

La demande de cotation est constituée d'un (01) lot unique.

**16. ATTRIBUTION**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre administrative conforme et remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

**17. DUREE DE VALIDITE DES COTATIONS**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise de l'offre.

**18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

**19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le **15 MAI 2026**

**LE DIRECTEUR GENERAL**

**Ampliations :**

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés (pour archivage).



15 MAI 2026  
**NOTICE OF CONSULTATION FOR QUOTE REQUEST N°07/DC/NIS/CIPM/2026 OF  
FOR THE MAINTENANCE OF THE AIR CONDITIONING SYSTEM OF THE  
HEADQUARTERS BUILDING OF THE NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS,  
FINANCIAL YEAR 2027.**

**1. PURPOSE:**

The Director General of the National Institute of Statistics is launching, for the year 2027, a notice of consultation for the maintenance of the air conditioning system of the headquarters building of the National Institute of Statistics.

**2. CONSISTENCY OF THE SERVICE:**

The service, subject of this Request for Quotation, consists of the upkeep and maintenance of air conditioning equipment in the Headquarters Building of the National Institute of Statistics.

**3. PARTICIPATION AND ORIGIN:**

Participation in this consultation is open to all companies under Cameroonian law providing services relating to Buildings and Public Works and having experience in the field.

**4. FINANCING**

The services, subject of this Request for Quotation, are financed by the NIS program budget. Imputation. Subprogram 0223: Action 01. Improvement of the working environment; Activity 0102: Maintenance work on buildings, equipment, internal roads and networks, green spaces, etc.; Tasks 010205: paragraph 614304: Maintain the air conditioning system of the INS headquarters building.

**5. SUBMISSION METHOD**

The submission method chosen for this Quotation Request is online.

**6. CONSULTATION OF THE QUOTE REQUEST**

The physical file can be consulted during working hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Markets Service) of the NIS, located in the Lac district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm); Email: [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Gate 409).

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) or on any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

**7. ACQUISITION OF THE QUOTE REQUEST**

The physical file of the file can be obtained from the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Markets Service) of the INS, located in the Lac district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel. : (+237) 222 22 04 45; website: [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm); Email: [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Gate 409), upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of forty thousand (40,000) CFA francs, to the “special CAS-ARMP account, n° 355988” opened in BICEC agencies. The copy of the payment receipt will be submitted at the place of withdrawal of the Quotation Request file.

**CAMEROUN • CAMEROON**

It is also possible to obtain the electronic version of the Quotation Request file by downloading free of charge from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional on payment of the costs of purchasing the Quotation Request file.

**7. PROJECTED COST:**

The estimated cost of this service is 30,000,000 (thirty million) FCFA including tax.

**8. BID BOND**

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond stamped at the current rate accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation and bearing handwritten mention of the issuing establishment, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the bids. Established by a Bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance, the list of which appears in the Quote Request for an amount of six hundred thousand (600,000) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the deadline for validity of the offers.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect,), in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the notice of consultation.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Quotation Request file will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or non-compliance with the models of the documents in the Quotation Request file will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

**9. SUBMISSION OF QUOTES**

Each Quote is written in French or English.

The offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than .....at 12 p.m. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD is sent in a sealed envelope with the visible indication "backup copy" in addition to the following statement:

- No. Size and format of files

"To only be opened during the counting session"

The maximum sizes of documents which must pass through the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

1. 5MB for the Administrative File;
1. 15MB for the Technical Offer;
2. 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- (a) PDF format for text documents;
- (b) JPEG for images.

The candidate will take care to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the sizes indicated above.

15 JUN 2026

Offers received after the submission deadline will be deemed inadmissible.

### 10. OPENING OF FOLDS

The opening of tenders will be done at once and will take place on ... **15 JUN 2026** ..... at 1 p.m. by the Internal Procurement Commission of the NIS, in the meeting room of the headquarters building, located in the lake district on rue de l'impressionie nationale.

Only bidders or their duly authorized representatives, who have perfect knowledge of the file, may attend these opening sessions.

### 11. ADMISSIBILITY OF QUOTES

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be submitted online on the COLEPS platform.

The following will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Entries that do not comply with the submission method.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the CD or offer only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the DC documents will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### 13. EVALUATION CRITERIA

#### 13.1.

#### Elimination criteria

The qualifying criteria for this quotation request are in particular the following:

1. Absence of the stamped bid bond and the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC).

**NB:** the receipt and the copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are given to the Internal Procurement Commission of the NIS, during the bid opening session;

2. non-production beyond the 48-hour deadline of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent when the envelopes were opened (except the bid bond);

1. Non-compliance with the technical specifications indicated in the terms of reference of this Consultation File;

2. False declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;

3. Failure to comply with the offer file format

4. Non-compliance with 3 yes out of 4 referring to the qualification threshold for technical offers
5. The absence of a quantified unit price in the quotation;
6. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
7. The absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
8. Non-compliance with the submission method;
9. The absence of the dated and signed integrity charter;
10. The absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;
11. The absence of a sworn declaration of non-abandonment of the performance of a service over the last three years;
12. Absence of a certificate of financial capacity representing at least 30% of the estimated cost of the contract.
- 13.1. Essential criteria.

The evaluation of the administrative documents and the technical file is as follows:

N°	General criteria	YES/NO
1	Presentation of the offer	
2	Bidder's references	
3	Financial capacity	
4	the qualification and experience of staff	
5	logistical means	

**14. ESTIMATED COMPLETION TIME**

The coverage period is twelve months, from January 1 to December 31, 2027.

**15. DIVISION OF THE MARKET**

The quotation request consists of one (01) single lot.

**16. ATTRIBUTION**

The Project Owner will award the contract to the tenderer who has submitted a compliant administrative offer and meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest.

**17. DURATION OF VALIDITY OF QUOTES**

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for submission of the offer.

**18. ADDITIONAL INFORMATION**

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Markets Service) of the NIS, located in the Lac district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel. : (+237) 222 22 04 45; website: [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm); Email: [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Gate 409).

## 19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND BAD PRACTICES

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the MO/MOD at the number: (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé on ..... **15 MAI 2026** .....  
**THE DIRECTOR GENERAL**

### Extensions:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President;
- Display (for information);
- Markets department (for archiving).

